

Required Documents for demand attestation; المستندات المطلوبة للحصول على تصديق طلب التأشيرة

A. Main Documents

المستندات الأساسية -

- Demand Letter - خطاب طلب
- Employment Agreement (each category) - عقد عمل (لكل فئة على حدة)
- Power of Attorney - توكيل عام
- Agency Agreement - اتفاقية استقدام عمالة بين طرفين
- Guarantee Letter - خطاب ضمان

All the documents should be attested from chamber of commerce as well as be stamped and signed from the company in every page.

يجب أن تكون جميع المستندات مصدقة من الغرفة التجارية مع ختم وتوقيع كل الصفحة من قبل الشركة.

B. Other mandatory documents;

وثائق الزامية أخرى

- Authorization Letter and ID card of the applicant (The applicant must be from the same company or manpower company as mentioned in demand application). خطاب تفويض من الشركة وصورة الهوية (المقدم الطلب).
- A copy of the company registration certificate [CR] صورة السجل التجاري .
- ID copy of the company Owner صورة هوية صاحب الشركة
- A Copy of Electronic Wokala. صورة من الوكالة الالكترونية
- Name list of existing Nepalese workers, if any, with their mobile numbers. قائمة بأسماء العمال النيباليين الموجودين في الشركة حالياً، إن وجد، مع أرقام هواتفهم المحمول.
- Bank statement of the salary of the worker(s) for last three months (including the details of working hours, overtime and other benefits). كشف الحساب البنكي لرواتب العمال للأشهر الثلاثة الأخيرة، (يتضمن تفاصيل ساعات العمل الأساسية والإضافية والمزايا الأخرى).
- Guarantee letter from the Recruitment Agency of Nepal to the Consulate General of Nepal, Jeddah. خطاب ضمان من مكتب الاستقدام بنيبال موجه إلي القنصلية العامة النيبالية بجدة.
- Client agreement for supply company/recruitment agency.

اتفاقية عميل لشركة الاستقدام / وكالة الاستقدام.

Note: الملاحظة

- Kindly send these documents to the email: فضلاً أرسل هذه المستندات إلى إيميل laboraffairs@cgnjeddah.com
- For further information regarding recruitment agencies, please visit the following link; لمزيد من المعلومات؛ يرجى زيارة الرابط التالي؛
<http://www.dofe.gov.np/Recruting-Agences.aspx>

DEMAND LETTER

Gaurishankar Overseas Pvt. Ltd.
Chandol-4, Kathmandu, Nepal
Govt. Lic. No. 558/062/063

اسم الوكالة في نيبال
العنوان :
رقم الترخيص :

Date	التاريخ
------	---------

Dear Sir /Madam

We request you to select and recruit the following suitable personnel for our company from Nepal as per the details given below

خطاب طلب

السيد العزيز / السيدة العزيزة
اختيار واستقدام العمالة النيبالية المؤهلة لشركتنا وفقا للشروط التالية

Our block visa below :

1. Visa No.Issue dateExpiry date:.....

مجموعة تأشيراتنا أدناه
1/رقم التأشيرة ... تاريخ الاصدار ... تاريخ الانتهاء.....

SN	Profession	المهنة	Number of workers			Salary (SR)	Salary (in words)	Food Allowance
			Male	Female	Total			
01	Construction Worker		5		5	1000		Free Food or SR.300

The following Terms & conditions shall be included in the contract

يجب تضمين الشروط والأحكام التالية في العقد المبرم بين الطرفين

1) Period of Employment: Two years(renewable)	1/ مدة العقد : سنتان قابلة للتجديد
2) Place of employment: (type name of the company and address) KSA.	2/ مكان العمل في المملكة العربية السعودية (اكتب اسم المدينة وعنوان الشركة) في المملكة.
3) Air Ticket: Air ticket will be provided by company for joining the Company for the first time (KTM-KSA) and & returning home after contract completion.	3/ تذكرة من كتماندو للسعودية في بداية تعيينه بالشركة وكذلك تذكرة ذهاب وإياب عند اكتماله سنتين بالشركة
4) Visa charge is borne by Company itself and will not be deducted in workers' salary	4/ تتحمل الشركة رسوم الإقامة، ولا يتم خصمها من راتب العامل.
5) Working Hours: 8 hrs per day, 6 days per week (48 hrs per week)	5/ ساعات العمل: 8 ساعات في اليوم ، 6 أيام في الأسبوع (48 ساعة في الأسبوع)
6) Over time :Minimum 1.5 times of the salary per hour	6/الزمن الإضافي : يحتسب بواقع 1.5 على الأقل من ساعات العمل من الراتب الأساسي
7) Probation Period: 90 days from date of entry into KSA	7/ الفترة التجريبية: مدتها تسعون يوما تبدأ من تاريخ دخول العامل أراضي المملكة العربية السعودية.
8) Resident Permit: Resident Permit will be provided by the company free of cost	8/ تُستخرج للعامل رخصة الإقامة من قبل الشركة دون أي رسوم عليه
9) Medical Insurance : Provided by the company	9/ تؤمن الشركة للعامل تأمين طبي مجاني.
10) Insurance from GOSI (In case of on-duty casualties) : Provided	10/ يلزم اشتراك العامل في التأمينات الاجتماعية، ليستفيد من التعويض في حالتي الإصابة في العمل والوفاة.
11) Accommodation, Water, Electricity & Gas : Provided by the company free of cost.	11/ يُمنح العامل السكن، وخدمات الماء والكهرباء والغاز من قبل الشركة
12) Transportation:	12/ التنقل:
a. Transportation (Bus): Provided by the company (to and from the work site)	(أ): توصل الشركة العامل بالحافلة او غيرها من وسائل النقل من والى موقع العمل
b. Transportation vehicle : Provided by company	(ب): تؤمن الشركة سيارات خاصة للموظفين
13) Uniform, and Safety Materials : Provided by the company	13/ الزي، وأدوات السلامة: تمنح الشركة العامل الزي الذي يتلائم مع طبيعة العمل وكذلك أدوات السلامة.
14) Annual paid Leave : minimum 21 days per year	14/ الإجازة السنوية: 21 يوما على الأقل.
15) Trip Allowance (for Heavy Driver)	15/ ان تمنح الشركة علاوة بدل رحلة لسائقي الشاحنات الثقيلة.
16) Other Terms & Conditions : as per Saudi Labor Law	16/ الشروط والأحكام الأخرى التي لم تُذكر : تكون وفقا على ما منصوص عليه في قانون العمل السعودي.

Name:

Designation:

Signature:

Official Stamp:

Date	التاريخ
------	---------

توكيل عام: POWER OF ATTORNEY

That we, ...company name and city...Kingdom of Saudi Arabia, a company duly organized and existing under and by virtue of the laws of Kingdom of Saudi Arabia with Registration. No. ...CR... Do hereby appointed **M/s Gaurishankar Overseas Pvt. Ltd. Kathmandu, Nepal**, a recruitment Agency approved by the Government of Nepal, Ministry of Labour, Employment and Social Security with Govt. Lic. No **552/062/063** to be our true Lawful attorney and Agent in Nepal in respect of handling all the affairs with the protector of emigrants, Government of Nepal and sign all required documents by the said officers in connection with the recruitment of..... Persons against visas as per attached list for Employment with us to arrange all matters related to Emigration, etc.

This power of attorney is made in relation to our demand letter dated

Our block visa below:

1/ Visa No. Issue date : Expiry date:.....
2/ Visa No:.....Issue date Expiry date:.....

In witness whereof, we have executed this power of attorney on this day.... In the presence of the subscribing witnesses.
for and on behalf of

Name :
MD/CEO/HR

نحن شركة ...أسست وفقا علي اصول وقوانين الشركات المعمول بها داخل المملكة العربية السعودية (العنوان البريدي) صندوق بريد رقم :.. (بمدينة ...) الكائنة بالمملكة العربية السعودية التي تنطوي تحت السجل التجاري رقم لقد وكلنا مكتب الإستقدام المعتمد لدي حكومة نيبال ووزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي الذي يحمل السجل رقم ..لاستقدام عمالة نيبالية لشركتنا عدد.....صفته الركيل القانوني والشرعي، بالتوقيع عنا فيما يتعلق بكافة المستندات والتأشيرات المرفقة التي تخص عدد تأشيرات العمالة التي تتعلق بشركتنا وتقديمها إلي الجهات المسؤولة لتوقيعها والتوقيع عليها فيما يخص الشركة بغرض حماية العمال النيباليين الذين يعملون بالخارج وترتيب كافة المسائل المتعلقة بالعمالة القادمة للمملكة العربية السعودية وفقا علي القائمة المرفقة فيما يتعلق بمسائل الإستقدام الخ...

تم إصدار هذا التوكيل وفقاً لخطاب الطلب المؤرخ بتاريخ.....

مجموعة تأشير اتنا أدناه:
1/ رقم التأشيرة:.....تاريخ الإصدار:..... تاريخ الانتهاء:.....
2/ رقم التأشيرة:.....تاريخ الإصدار:..... تاريخ الانتهاء:.....

اثباتاً لذلك لقد تم إصدار هذا التوكيل في هذا الي ومن بشهود الموقعين أدناهم

الاسم:
المدير العام/ الرئيس التنفيذي / مدير الموارد البشرية

Date	التاريخ
------	---------

EMPLOYMENT CONTRACT

(for Nepalese people)

Visa No: Issue Date: Expiry Date:.....

This agreement is made and entered into ...**type date...**
M/S**type name of the company** **type postal address, type name of the city**, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal and **Mr :**

Nationality : Nepali

Passport No :

Place of issue :

Date of issue :

In his capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

عقد عمل

(للمعمالة النيبالية)

مجموعة التأشيرات:

تأشيرة رقم :.....تاريخها.....انتهاءها.....

تم إبرام هذا العقد ودخل حيز التنفيذ في اليوم.....من شهر..... بين شركة.....ص.ب.....(في مدينة.....) بالمملكة العربية السعودية (والتي يشار إليها فيما بعد بالطرف الأول) وذلك من خلال وكيلنا الشرعي المتواجد في جمهورية نيبال الديمقراطية. وبين

السيد:

نيبالي الجنسية ويحمل جواز سفر رقم :

الصادر في مدينة:

بتاريخ:

بصفته الطرف الثاني في هذا العقد ولقد تم الإتفاق علي الشروط والأحكام التالية:

<ol style="list-style-type: none"> 1- The SECOND PARTY agreed to work with the first party as : type job title with the basic salary of Saudi Riyal SR. (in words) and free food or minimum SR. 300/500 for food per month. 2- Period of Employment : Two years (Renewable) 3- Place of employment: type the name of company and address in KSA 4- Air Ticket by company: for joining the company for the first time (KTM-KSA) and returning after contract completion. 5- Visa charge is borne by Company itself and will not be deducted in workers' salary 6- Working Hours: 8 Hrs per day , 6 days per week (48 hrs per week) 7- Over time : Minimum 1.5 times of the salary per hour . 8- Probation Period: 90 days from date of entry into KSA. 9- Resident permit: Resident permit will be provided by the company free of the cost. 10- Accommodation, Water,Electricity & Gas: Provided by the company free of cost. 11- Medical Insurance: Provided by the company. 12- Insurance from GOSI (In case of on-duty casualties): Provided 13- Transportation : <ol style="list-style-type: none"> a. Transportation: provided by the company from residence to work place & from work place to residence. b. Transportation vehicle: Provided by the company. 14- Uniform , and Safety Materials : Provided by the Company 15- Annual paid Leave:Minimum 21 days per year. 16- Trip allowance (for heavy driver) 17- In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labor Law of the host country. 18- In case of the labour who works as driver, the employer (Company) will be responsible for any accident or traffic penalty or any kind of penalty until the worker gets license. 19- Other Terms & Conditions : As per Saudi Labor Law 	<ol style="list-style-type: none"> 1- لقد وافق الطرف الثاني للعمل مع الطرف الأول بوظيفة(.....) براتب شهري وقدره.....ريال سعودي (.....) وفقا للشروط والأحكام التالية 2- مدة العقد سنتين قابلة للتجديد 3- مكان العمل في المملكة العربية السعودية (مدينة.....) 4- تذكرة من كتماندو للسعودية في بداية تعيينه بالشركة وكذلك تذكرة ذهاب وإياب عند اكتماله سنتين بالشركة . 5- تتحمل الشركة رسوم الإقامة، ولا يجب خصمها من راتب العامل. 6- ساعات العمل: 8 ساعات في اليوم ، 6 أيام في الأسبوع (48 ساعة في الأسبوع) 7- الزمن الإضافي : يحتسب بواقع 1,5 على الأقل من ساعات العمل من الراتب الأساسي 8- الفترة التجريبية : مدتها تسعون يوماً تبدأ من تاريخ دخول العامل أراضي المملكة العربية السعودية . 9- تستخرج للعامل رخصة الإقامة من قبل الشركة دون أي رسوم عليه. 10- يمنح السكن المجاني لغير المتزوجين من قبل الشركة 11- يمنح العامل خدمات الماء والكهرباء والغاز من قبل الشركة 12- تؤمن الشركة للعامل تأمين طبي مجاني 13- (أ) النقل : تنقل الشركة العامل بالحافلة أو غيرها من وسائل النقل من السكن الي موقع العمل ومن موقع العمل الي السكن (ب) تؤمن الشركة سيارات خاصة للموظفين 14- الزي ، أدوات السلامة : أن تمنح الشركة العامل الزي الذي يتلائم مع طبيعة العمل وكذلك أدوات السلامة. 15- الإجازة السنوية : 21 يوماً على الأقل 16- أن تمنح الشركة علاوة بدل رحلة لسائقي الشاحنات الثقيلة . 17- في حالة وفاة العامل في فترة سريان العقد ، يلتزم الطرف الأول بترحيل الجثمان علي نفقة الشركة ، وايضاً في حالتي وفاة العامل او إصابته في العمل يتم تعويضه وفقاً لقانون العمل في الدولة المضيفة. 18- في حال استخدام سائق المركبات وعدم اصدار له رخصة قيادة تتحمل الشركة كافة المسؤوليات القانونية المرتبطة على السائق من حوادث مرورية ومخالفات لأنظمة المرور بالمملكة العربية السعودية . 19- الشروط والأحكام الأخرى التي لم تُذكر: سوف تكون وفقاً علي ما منصوص عليه في قانون العمل والعمال في الدولة المضيفة.
--	--

First Party

Name :

Signature:

Sponsor ID No.:

Second Party

Name :

Designation :

Signature :

Stamp :

Date	التاريخ
------	---------

Our block Visa below

Visa No:.....Issue date:.....Expiry Date:.....

Inter party Recruitment Agreement

This agreement is made and entered into by and between M/s**Company name**.....
Registration No. **CR**..... duly registered under the laws of Kingdom of Saudi Arabia and represented by **Mr. ...owner's name**.....business address at **Postal address**....., **Name of the City**, in his capacity as **designations**..... hereinafter referred to as the **FIRST PARTY** and **M/s Gaurishankar Overseas Pvt. Ltd.**
License No. : **558/062/063**, Kathmandu, Nepal
A company duly registered to deploy manpower from Nepal and existing under the laws of Nepal, represented by Mr. **Nahakul Rai** in his capacity as **Managing Director** herein after referred to as the **SECOND PARTY**.

اتفاقية استقدام عمالة بين طرفين

تم ابرام هذا ودخل في حيز التنفيذ بين السيد/.....
الذي يحمل سجل تجاري رقم وعنوانه بالمملكة العربية السعودية.....ص.ب
وبوصفهوالمشار إليه في هذا العقد فيما بعد بالطرف الأول .

وبين
شركة، وكالة /..... التي تحمل ترخيص
رقم ومسجلة وفقا للأصول والقوانين المرعية في
جمهورية نيبال الديمقراطية وعنوانها.....
بمدينة كتمانو لند وكلنا السيد/.....
لاستقدام عمالة نيبالية وبوصفه
الممثل الشرعي لدينا والمشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني في هذا العقد

الشروط والأحكام TERMS & CONDITIONS

1. The SECOND PARTY will make all the arrangement to supply manpower from Nepal, as per the request and specifications of First Party.	يجب علي الطرف الثاني ترتيب وتوفير كافة العمالة المطلوبة من الطرف الأول وفقا للشروط المواصفات المتفق عليها بين الطرفين
2. The FIRST PARTY will recruit workers from Nepal through the SECOND PARTY for his company.	يستقدم الطرف الأول العمالة النيبالية القادمة الي المملكة العربية السعودية لشركته عن طريق الطرف الثاني
3. The FIRST PARTY will agree to appoint the SECOND PARTY as its legal representative in Nepal for the purpose of supplying manpower (Nepali workers) for his company and will provide all the required documents such as Power of Attorney, Demand Letter and Employment Contract for the selected workers.	أن يوافق الطرف الأول علي تعيين الطرف الثاني وكيلًا شرعيًا وممثلًا له في جمهورية نيبال بغرض اختيار واستقدام العمالة النيبالية لشركة الطرف الأول وأن يزوده بكافة المستندات المطلوبة التي تتعلق بشروط الاستقدام مثلا (التوكيل العام، خطاب الطلب ، عقد العمل) وبكل ما يتعلق بشروط استقدام العمالة
4. The SECOND PARTY will be completely responsible to bring selected manpower from Nepal to Kingdom of Saudi Arabia and will guarantee for three months. During this period if any one of the deployed workers found to be medically unfit, refused to work and got homesick, Second Party will bear all expenses for repatriating the said workers back to his/her home county and make replacement free of charges	يكون الطرف الثاني مسؤولا مسؤولة كاملة في اختيار العمالة النيبالية القادمة للمملكة العربية السعودية ومنحهم فترة تجريبية مدتها ثلاثة أشهر وإذا اتضح خلال هذه الفترة أن العامل غير لائق طبيًا أو رفض العمل لدي الشركة وأي سبب آخر من شأنه يختم تسفيره الي موطنه ، فسوف يتحمل الطرف الثاني كافة النفقات التي تتعلق بتسفير العامل / العاملة الي موطنه/ موطنها واستبداله/ استبدالها من غير رسوم .
5. The FIRST PARTY shall make arrangements to make visa for all the selected workers	ان يقوم الطرف الثاني بجميع الترتيبات التي تتعلق باختيار العمالة
6. The FIRST PARTY shall provide free accommodation & transportation for the selected workers here in the Kingdom of Saudi Arabia as per prevailing Labour Law of the Kingdom of Saudi Arabia & its own rules.	أن يؤمن الطرف الأول السكن والمواصلات للعمال من وإلى موقع العمل وفقا لقانون العمل والعمال المعمول به في المملكة العربية السعودية
7. The FIRST PARTY will provide all the facilities incorporated in the Demand Letter to all the selected workers as per the prevailing Labour Law of the Kingdom of Saudi Arabia.	أن يفر الطرف الاول كل التسهيلات والالتزامات المتضمنة في خطاب الطلب لكل العمالة التي تم اختيارها وذلك وفقا لقانون العمل والعمال المعمول به في المملكة العربية السعودية
8. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labour Law of the host country.	في حالة وفاة العامل في اثناء الفترة التجريبية ، تلتزم الشركة بإرسال جثمانه علي نفقتها وكذلك اذا تعرض العامل لاصابة لا سمح الله ان تلتزم الشركة بعلاجه وذلك وفقا لقانون العمل والعمال المعمول به في المملكة العربية السعودية
9. This Agreement takes effect upon signing thereof by the both parties concerned.	هذه الاتفاقية دخلت حيز التنفيذ وتم التوقيع عليها من قبل الطرفين المعنيين

First Party

Name:

Designation :

Signature :

Stamp:

Second Party

Name: Nahakul Rai

Designation : Managing Director

Signature :

Stamp:

Date

التاريخ

The Director General
Department of Foreign Employment
Kathmandu, Nepal

المدير العام
وزارة العمل والتوظيف الخارجي
كثماندو، نيبال

Subject: LETTER OF GUARANTEE

خطاب ضمان

Dear sir,

We, ...company name..... Registration No...cr..
P.O.Box:, ...City.. Kingdom of Saudi Arabia
hereby guarantee that all ... (No of workers)
.....Nepalese workers as per our Demand Letter
(Date.....).... (No & category) recruited through our
agent M/s Gaurishankar Overseas Pvt. Ltd. (Licensed
No 558/062/063), Post.Box No. Kathmandu,
Nepal will be working in our company in (Name
of city)..... in the Kingdom of Saudi Arabia only
throughout their contract period.

Our Block Visa below:

1. VisaNo:.....
2. Issue:.....
3. Expiry date:.....

We further guarantee that these workers will
not be sent to work in any other establishment or
any third country during the period of contract.

Thank you for your kind co-operation.

Name :
General Manager :
Company :

السيد العزيز
نحن شركةنحمل سجل تجاري رقموصندوق بريد رقم
.....(بمدينة) بالمملكة العربية السعودية وبموجب هذا نضمن
جميع العمال النيباليين وعددهم.....) المتقدمون من قبل وكيلنا الشرعي
.....الذي يحمل ترخيصا رقم (.....) وصندوق بريد رقم (.....)
كثماندو – نيبال والذي يعمل تحت شركتنا (.....) بمدينة (.....) بالمملكة
العربية السعودية وأن يعملون لدينا خلال فترة مدة عقودهم فقط.

وعدد تأشيرتنا كما موضح أدناه: -

- 1- تأشيرة رقم.....
- 2- تاريخ الإصدار.....
- 1- تاريخ الإنهاء.....

وكذلك نتعهد بأن هؤلاء النيباليين لن يعملوا لدي الغير ولن يرسلوا
لأي دولة أخرى بغرض العمل خلال فترة هذا العقد.
شكراً لكم ،،،،،

الإسم :
المدير العام :
الشركة :

Application for Guarantee and Undertaking

H.E. Consul General,
Consulate General of Nepal
Jeddah, Saudi Arabia

I, (...Name ...)the sponsor/employer/owner/Director/General Manager/Personnel Manager of theCompany (Company registration card attached herewith), authorized legally to decide and sign this undertaking hereby declare the following:

1. The attached Demand letter, Power of Attorney, Agency Agreement, Employment contract, Guarantee letter and all other documents submitted herewith are the part of this undertaking.
2. Consulate General of Nepal shall be informed of the arrival of the employees within three months their profession, salary. Status of residence permit.
3. Consulate General of Nepal and its officials can have the access to the accommodation of the employees and office for the purpose of inspection.
4. The salary of the employees shall be given within two weeks of the completion of the every working months. The employees shall not be deprived of basic salary in case of failure to provide them employment by the employer even for a short period.
5. The number of workers mentioned in our demand letter dated reference no..... will be deployed only in our company throughout their contract period.
6. All the employees shall be provided with time card for calculation of overtime allowance.
7. The employees once recruited directly by the company through its authorized recruiting agency, will not be relegated or downgraded in terms of position, salary, benefits and work at any cost. The position and category of the employees shall be decided prior to selection and recruitment.
8. The photocopy of the employment contract issued by the company and certified with original signature and stamp by the authorized recruiting agent at the time of departure from Nepal will be considered as legally valid contract.
9. Fees/cost of residence permit, medical, electricity, water and accommodation shall be borne solely by the employer.
10. The employees shall be repatriated within one month after the completion of the contract with all their salaries, dues and benefits except in cases mutually agreed to stay longer.
11. Employer shall be fully responsible for the salary and other facilities of employees even if they are supplied to other companies.
12. In case of any misunderstanding/dispute between employer and the employees, Consulate General of Nepal, Riyadh shall be contacted first for the amicable settlement of the grievances.
13. All other terms and conditions not mentioned herein shall be subject to the provisions in the Labour Law of the Kingdom of Saudi Arabia.

Signature of the sponsor/employer/owner/Director/General Manager/HR Manager

Full Name:

ID No.

Tel No.

Mobile No.:

Fax No.

Email:

Website:

خطاب للضمان والتعهد

سعادة القنصل العام بالإنيابة
القنصلية العامة النيبالية بجدة
المملكة العربية السعودية

نا..... مدير/ مدير شؤون الموظفين لشركة... (المرفق صورة السجل التجاري لهذه الشركة) لتأقوىضاً شرعياً من قبل هذه الشركة بأن أتعهد وأوقع وأتخذ قراراً نيابة عن هذه الشركة أن أوقع الشروط التالية:

1. خطاب الطلب المرفق والتوكيل واتفاقية الوكالة وعقد العمال المبرم وخطاب الضمان وكل المستندات المرفقة هي جزء من هذا التعهد.
2. أن تخاطر الشركة سفارة نيبال بالرياض بوقت وصول العامل وذلك خلال ثلاثة أشهر من وقت حضوره وكذلك مرتبه ووظيفته واجراءات استخراج اقامته.
- 3- يُحق للقنصلية العامة النيبالية ممثلة في موظفيها أن تزور موقع سكن العمال وكذلك الشركة للإطمئنان علي أوضاع العمال .
4. أن تمنح الشركة أو المؤسسة رواتب العمال والموظفين في مدة أقصاها اسبوعين عن كل الموظف من راتبه الاساسي حتي ولو لمدة وجيزة في حال فشل صاحب العمل في تأمين العمل له.
5. إن عدد العمال المذكورين في عقدنا المؤرخ... المرجع رقم...سي سوف يعملون لدى الشركة خلال فترة العقد المبرم
6. أن تُزود كل العمال والموظفين بكرت عمل الدوام الإضافي لإحتساب ساعات العمل الإضافية لحفظ حقوقهم.
7. عندما تتعاقد مباشرة عن طريق مندوبها المفوض في نيبال، هذا لاينفي التقيد بالشروط المنصوص عليه في العقد مثل المرتب والعلاوات بأي حال من الأحوال ، يجب توضيح طبيعة العمل وفئات العمال قبل إختيارهم وتوظيفهم.
8. صورة من عقد العمل صادرة من الشركة ومختومة ومصدقة الأصل من قبل وكيل التوظيف المعتمد لدالشركة قبل مغادرته نيبال ويعتبر هذا العقد شرعياً وساري المفعول وفقاً للمادة (6)
- المذكورة أعلاه ولا يُحق للشركة إبرام عقد آخر بشروط وامتيازات أقل بعد وصول العاملة للمملكة العربية السعودية.
9. كل تكاليف ورسوم استخراج الإقامة وكذلك التأمين الطبي ورسوم الكهرباء والمياه والسكن واية غرامات ناتجة عن التأخير أو من هذا القبيل وإن وُجدت، هي مسئولية الكفيل المباشرة لأنه هو السبب المباشر في ذلك التأخير.
10. أن يغادر العمال والموظفين أراضي المملكة العربية السعودية خلال شهر من مدة إنتهاء العقد ما لم يتم الإتفاق بين الطرفين علي تمديد مدة العقد وذلك بعد تقاضيم كافة مرتباتهم ومستحقاتهم.
11. أن يتحمل المستخدم كل المسئولية الناتجة عن تأخر راتب العامل وعلاواته ومستحقاته في حال انتقال هذه العامل للعمل لدي شركة أخرى طالما تحت كفالة ذلك الكفيل.
12. في حال نشوب أي خلاف أو نزاع بين الكفيل والعامل ينبغي للشركة الإتصال على القنصلية العامة النيبالية أولاً لحل ذلك النزاع بالطرق الودية.
13. كل الشروط والأحكام التي لم يتم ذكرها في هذا الشأن سوف تخضع لأحكام قانون العمل والعمال السعودي.

توقيعالكفيل/ المالك/المدير العام / مدير موارد بشرية/ مدير شؤون الموظفين.

الإسم بالكامل.....

رقم الحفيظة / رقم الهوية

رقم التلفون

رقم الفاكس.....

البريد الإلكتروني

الموقع علي الإنترنت

المملكة العربية السعودية